

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014) na sjednici skupštine udruge Iskra – Centar za edukaciju i savjetovanje, održane dana 31. ožujka 2015. godine u Zagrebu donesen je slijedeći

STATUT

UDRUGE

ISKRA – CENTAR ZA EDUKACIJU I SAVJETOVANJE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način u članjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udruhu.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: **Iskra - Centar za edukaciju i savjetovanje**. (U daljnjem tekstu *Udruga*)
Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: **Iskra - Center for education and counseling**.
Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor. Udruhu zastupaju predsjednik/ca i zamjenik/ca predsjednika/ce. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat je okruglog oblika promjera 3,5 cm U sredini je napisan naziv Iskra, a uz rub je ispisano Centar za edukaciju i savjetovanje, te mjesto sjedišta Udruge.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik/ica Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

Udruga ima znak. Znak Udruge čini natpis Iskra i to veliko tiskano slovo I crvene boje oko čijeg se vrha nalazi sedam stiliziranih krakova iskre žuto-crvene boje. Ostala slova u nazivu su mala tiskana slova crne boje.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Ciljevi udruge su:

- Unapređivanje mentalnog zdravlja i podizanje kvalitete življenja svih dobnih skupina
- Korištenje i poticanje postojećih resursa i razvoj potencijala djece i mladih
- Razvoj i unapređivanje pozitivne komunikacije i prosocijalnog ponašanja, te provođenje sustavne prevencije psihosocijalnih poremećaja
- Podizanje razine svijesti o osobnoj odgovornosti te podržavanje uključenosti građana u život zajednice
- Povećanje znanja i sposobnosti profesionalaca kroz pružanje stručne pomoći i edukacije

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području socijalne djelatnosti i demokratska politička kultura.

Članak 6.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Osmišljavanje i provedba programa i projekata za zadovoljavanje psihosocijalnih potreba djece, mladeži, obitelji i drugih dobnih skupina
- Organizacija i provođenje grupnog i individualnog rada sa članovima svih dobnih skupinama
- Educiranje pomoću stručnih savjetovanja, seminara, predavanja, tribina, simpozija, konferencija,
- Edukacija stručnih djelatnika različitih službi o temama od interesa za potpunije pružanje usluga i rada s korisnicima
- Izdavanje pisanih, elektronskih i drugih materijala u svrhu podizanja razine informiranosti o djelovanju Udruge i o problematici kojom se Udruga bavi
- Organiziranje i provođenje suradnje i razmjene sa stručnjacima, ustanovama, organima, i službama u zemlji i inozemstvu na poslovima od interesa za Udrugu

- Organiziranje i poticanje suradnje s tijelima državne vlasti, neprofitnog sektora s ciljem edukacije i treninga, te pružanje podrške u razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina
- Provođenje projekata i programa s područja psihosocijalnog rada, zaštite ljudskih prava, rada sa djecom i mladima, edukacije za civilno društvo
- Održavanje tribina, izdavanje glasila iz područja svoje djelatnosti, te drugih oblika informiranja javnosti o radu udruge
- Sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima, kongresima i sl. koji su u vezi s ciljevima i djelatnošću udruge;

Udruga će zasnivati svoj rad na načelima osnaživanja, aktivnog uključivanja, podupiranja pozitivnih inicijativa te poticanja suradnje.

JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 7.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvještavanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

Javnost se iznimno može isključiti odlukom članova tijela Udruge ako se na sjednici raspravlja o osobnim podacima pojedinca, a u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima koji reguliraju zaštitu privatnosti osobe.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Upravnom odboru Udruge, koji odlučuje o prijemu u članstvo u roku od tri mjeseca.

Članom Udruge se postaje danom donošenja odluke Upravnog odbora Udruge o prijemu u članstvo.

Članovi mogu biti redoviti i počasni.

Članak 9.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članova, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Udruga ima popis članova kojeg vodi osoba određena odlukom Upravnog odbora. Visinu članarine određuje Skupština.

Članak 10.

Redoviti članovi su u pravilu stručnjaci humanističkih profila - educirani za rad s ljudima, ali mogu biti i stručnjaci drugih profila, te svi zainteresirani građani koji podržavaju ciljeve i djelatnost Udruge, te prihvate Statut i druge opće akte Udruge.

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obavezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata kao i odluka tijela Udruge.

Članak 11.

Odluku o prijemu u redovno članstvo, na osnovi pristupnici i potvrde o plaćenju članarini donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 12.

Upravni odbor može imenovati i počasne članove Udruge. Počasnim članom može postati osoba koja je svojim osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 13.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- birati i biti birani u tijela Udruge (samo redoviti članovi)
- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva i provođenju aktivnosti Udruge,
- biti informirani o radu Udruge,
- svojim sudjelovanjem u radu Udruge doprinositi ugledu Udruge,
- čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obaveze,
- poštovati odredbe zakona, Statuta i općih akata Udruge.
- plaćati članarinu

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru Udruge
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom Udruge, danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu
- smrću člana

Odluku o isključivanju donosi Upravni odbor.

Stegovna odgovornost članova

Članak 15.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 16.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge.

Članak 17.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

Članak 18.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Članak 19.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 20.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor Udruge ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor Udruge je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

IV. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge

Članak 22.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik/ca udruge.

Skupština

Članak 23.

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja. Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge te predstavnik pravne osobe redovne članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 24.

Skupština radi u sjednicama. One mogu biti redovne i izvanredne. Redovne sjednice Skupštine održavaju se jednom u godini.

Izborna skupština udruge održava se svake četiri godine.

O radu svih sjednica vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi udruge.

Skupštinu saziva predsjednik/ca koja je dužna pozive dostaviti članovima najmanje osam dana prije dana zasjedanja.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Članak 25.

Predsjednik udruge može sazvati Izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

Ako predsjednik/ca u roku od 15 – 30 dana od dana primitka zahtijeva ne sazovu sjednicu Skupštine, sjednicu će sazvati predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika. U slučaju odsutnosti predsjednika i zamjenika predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar (ovjervitelj/i ako ih je skupština izabrala) koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 26.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze :

- donosi Statut te izmjene i dopune Statuta,
- utvrđuje program rada i financijski plan za tekuću godinu,
- usvaja izvještaj o radu i financijski izvještaj za prethodnu godinu,
- bira i razrješava predsjednika/cu i zamjenika/cu predsjednika/ce
- bira i razrješuje članove upravnog odbora
- donosi financijske izvještaje
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku Udruge
- odlučuje o visini godišnje članarine,
- donosi sve odluke u vezi sa radom Udruge i obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 3 člana Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 28.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovitih članova Udruge.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku rada udruge Skupština donosi 2/3 većinom svih članova Skupštine.

Upravni odbor

Članak 29.

Upravni odbor ima tri člana koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 30.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

Upravnim odborom predsjedava predsjednik/ca udruge koji je ujedno i član upravnog odbora.

U slučaju istupanja iz odbora ili isključenja nekog od članova, na prijedlog predsjednika/ce kooptira se novi član Upravnog odbora uz obveznu potvrdu na prvoj slijedećoj Skupštini.

Predsjednik/ica

Članak 31.

Predsjednik/ca udruge zastupa i predstavlja Udrugu, te odgovara za zakonitost njezina rada.

Predsjednika/cu Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za predsjednika/cu Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 32.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika/cu u svim poslovima zamjenjuje zamjenik predsjednik/ca. Zamjenika/ce predsjednika/ce bira Skupština na mandat od četiri godine.

Zamjenik/ca predsjednika/ce pomaže predsjedniku/ci Udruge u njegovu radu, te obavlja druge poslove koje mu odlukom povjeri predsjednik i Upravni odbor.

Članak 33.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,

- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od _pet_ mjeseci
- opozivom.

Članak 34.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Udruge .

Članak 35.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 36.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 37.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 38.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 39.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

V. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 40.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 41.

Udruga odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom. Dobit koju Udruga ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti ili od svoje imovine, Udruga će koristiti za obavljanje i unapređenje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi.

VI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 42.

Udruga prestaje postojati:

- u slučajevima predviđenim Zakonom,
- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanje drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Likvidator udruge

Članak 43.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

Članak 44.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština.

Članak 45.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da Skupština Udruge ne može donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBNA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 46.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udruгом temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 48.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pismenom obliku Upravnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 49.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

Članak 50.

Statut Udruge stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 31. ožujka 2015.

Predsjednik/ca Udruge
